

Statuten

Vlaams Rechtsgenootschap

Gent



Titel 1 Algemene bepalingen

Art 1 §1 De vereniging wordt “Vlaams Rechtsgenootschap Gent” (“VRG”) genoemd. Zij belichaamt de feitelijke vereniging, opgericht op 23 december 1926 aan de faculteit Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Gent.

§2 De zetel van de vereniging is Universiteitstraat 4, 9000 Gent.

Art 2 §1 De vereniging stelt zich tot doel de studie-aangelegenheden en para-universitaire activiteiten aan de faculteit Rechtsgeleerdheid te behartigen en te organiseren in een geest van pluralisme en ideologische ongebondenheid.

§2 De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar doel.

Art 3 §1 De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht.

§2 Zij kan slechts met een vier vijfde meerderheid van de stemmen op een CB-vergadering waar tenminste de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, worden ontbonden. Deze verrichting wordt gelijkgesteld met een statutenwijziging.

Titel 2 Samenstelling

Art 4 §1 In de vereniging zijn er werkende leden en toegetreden leden.

§2 De werkende leden vormen het Centraal Bestuur.

Art 5 Alle rechtenstudenten van de faculteit Rechtsgeleerdheid aan de Universiteit Gent kunnen toetreden door jaarlijks lidgeld te betalen. Zij krijgen in ruil hiervoor een lidkaart en zijn op alle activiteiten van het VRG verzekerd overeenkomstig de regeling van de Dienst Studentenactiviteiten (DSA).

Titel 3 Organen

Art 6 Het VRG heeft minstens een Centraal Bestuur ("CB"), Dagelijks Bestuur ("DB") en een Doopcomité ("DC"). Zij kan afzonderlijke Comités instellen.

Art 7 §1 Het CB bestaat uit 16 functies, of 17 functies tijdens een lustrumjaar. De functies van Voorzitter (ook "Praeses"), Ondervoorzitter (ook "Vice-praeses") en Financieel verantwoordelijke (ook "Penningmeester") zijn onverenigbaar. De functies van Voorzitter en ondervoorzitter zijn eenhoofdig, de functie van Financieel verantwoordelijke tweehoofdig. Het CB wordt jaarlijks verkozen volgens de procedure die wordt beschreven in titel 4 van deze statuten. Als algemene verplichting geldt dat elke functie te goeder trouw alle informatie moet doorgeven die nodig kan zijn voor een goede opvolging het volgende jaar. Het mandaat mag evenmin een financieel voordeel opleveren.

§1bis Gedurende de periode die nodig is om de omzetting van de feitelijke vereniging naar een vereniging zonder winstoogmerk (VZW) te realiseren en een korte overgangperiode hierna, zal er een bijkomende functie zijn, de 'Ab actis' genaamd.

De omzetting zoals bedoeld in het tweede lid van deze paragraaf is onder voorbehoud van een grondig onderzoek naar de opportuniteit daarvan.

§2 De Voorzitter is de woordvoerder van het VRG. Hij/zij mag nooit een louter persoonlijke opinie als standpunt van het VRG naar voor brengen.

Hij/zij coördineert de algemene werking van het VRG. Hij/zij leidt de vergaderingen en stelt de agenda op in samenspraak met de Ondervoorzitter.

De leden van het DB bepalen in eer en geweten en op omstandig gemotiveerde wijze wanneer hij/zij in de onmogelijkheid verkeert zijn bevoegdheden uit te oefenen. De Ondervoorzitter oefent de bevoegdheden uit tot de onmogelijkheid heeft opgehouden te bestaan, welk door het DB wordt vastgesteld.

§3 De Ondervoorzitter staat de Voorzitter bij met raad en daad. Hij/zij vervangt de Voorzitter bij diens belet en zetelt als Voorzitter in de Comités, tenzij daartoe iemand anders werd aangesteld. Hij/zij stelt samen met de Voorzitter de agenda op. Hij/zij verzorgt de interne communicatie en notuleert de vergaderingen.

Hij/zij is belast met het beheer van de algemene administratie, namelijk de in- en uitgaande briefwisseling en het aanvullen van het secretariaatsmateriaal.

§4 De Financieel verantwoordelijke beheert de financiële middelen. Hij/zij beheert de inkomsten en uitgaven als een goede huisvader en is gehouden jaarlijks te rapporteren. Hij/zij is verantwoording verschuldigd over zijn financiële verrichtingen aan het CB. Daartoe legt hij/zij maandelijks een balans voor en een eindafrekening van de voorbije activiteiten aan het DB.

Hij/zij houdt de individuele rekeningen van de diverse activiteiten bij. Hij/zij draagt er zorg voor dat na een activiteit de rekening afgesloten is. Een financieel verslag wordt op de eerstvolgende vergadering van de DB voorgelegd.

§4bis Teneinde de omzetting van het VRG van een feitelijke vereniging naar een VZW te bewerkstelligen, wordt de functie van 'Ab actis' ingevoerd. Hij/zij is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden gerelateerd aan de realisatie van de omzetting naar een VZW en bestaat zolang de omzetting niet gerealiseerd is. Ook na deze realisatie zal hij/zij, na de publicatie van de oprichtingsakte het Belgisch Staatsblad, tijdens een korte overgangperiode waken over het functioneren van de opgerichte VZW. Hij/zij zal in deze periode ook mee instaan voor de algemene administratie van het VRG.

§5 Het CB kent een verantwoordelijke voor studiegerelateerde aangelegenheden (ook "Studie-praeses"). Hij/zij zorgt voor de organisatie van alle initiatieven die aangewezen zijn om de dienstverlening op studievlak te bevorderen en de gemeenschappelijke studiebelangen te behartigen. Hij/zij organiseert minstens de introductiedag, het daaropvolgende kennismakingsweekend voor de eerste bachelor, een peter- en meteravond en de abituriëntendag.

§6 De verantwoordelijke voor de pleit- en welsprekendheidsoefeningen (ook "Pleit-praeses") organiseert minimaal twee pleitoefeningen.

§7 PR Intern (ook "Communicatie-praeses") zorgt voor de redactie van "T Balanske", het officiële magazine van het VRG. Hij/zij publiceert minstens drie edities gedurende zijn mandaat. Hij/zij is belast met de wekelijkse publicatie en verspreiding – digitaal en op papieren drager – van een informatieblad waarin onder meer de geplande activiteiten worden aangekondigd.

- §8 De verantwoordelijke voor de cursusdienst (ook “Cursus-praeses”) staat in voor de organisatie en de werking van de cursusdienst. Deze dienst is belast met het verspreiden van het voor de rechtenopleiding benodigde leermateriaal. Hierbij wordt een studentikoze prijs nagestreefd. De cursusdienst is niet gehouden het leermateriaal te verspreiden dat niet door het VRG kan worden aangekocht. De openingsuren van de cursusdienst worden wekelijks bepaald en bekendgemaakt. De verantwoordelijke staat in voor een vlotte dienstverlening.
- §9 Er wordt een cultureel verantwoordelijke (ook “Cultuur-praeses”) aangesteld. Hij/zij organiseert culturele activiteiten onder de studenten, maar minstens 2 per semester. Hij/zij is ertoe gehouden minstens een cultuurreis aan te bieden tegen een democratische prijs.
- §10 De ICT-verantwoordelijke (ook “Media-praeses”) bewaart het archief van het VRG. Hij/zij is verantwoordelijk voor de website, waaronder het online-reserveringsstelsel van de cursusdienst, en bewaakt de bereikbaarheid op de sociale media.
- §11 Er is een verantwoordelijke voor sportaangelegenheden (ook “Sport-praeses”). Hij/zij organiseert activiteiten in zoveel mogelijk disciplines op zowel facultair als interfacultair niveau. Hij/zij organiseert de “12-urenloop” en de skireis, en zetelt namens het VRG in de Sportraad van de Universiteit Gent.
- §12 Het VRG heeft een verantwoordelijke voor grote evenementen (ook “Feest-praeses”). Hij/zij organiseert minstens een openingsTD en een bal.
- §13 De verantwoordelijke voor uitwisselingsstudenten (ook “Exchange-praeses”) zorgt voor de communicatie met buitenlandse uitwisselingsstudenten. Hij/zij zorgt voor de vertaling van de website van het VRG naar het Engels. Hij/zij organiseert activiteiten die buitenlandse studenten toestaan de Gentse studentenstad en het Belgische juridische en culturele milieu te leren kennen.
- §14 De Revue- respectievelijk Toneel-praeses is belast met de jaarlijkse organisatie van afwisselend een revue- respectievelijk toneelvoorstelling.
- §15 PR Extern (ook “PR”) onderhoudt de bestaande contacten met sponsors en trekt nieuwe sponsors aan met het oog op het verzamelen van fondsen voor de algemene werking van het VRG. Hij/zij tracht daarbij een nauwe betrokkenheid van

de verschillende sponsors bij de activiteiten te verzekeren. Daarnaast organiseert hij/zij de jaarlijkse jobbeurs.

§16 Er wordt een verantwoordelijke voor kleine evenementen (ook “Café-praeses”) aangesteld. Hij/zij organiseert minstens twee VRG-themafeesten per semester en promoot de clubavond.

§17 De verantwoordelijke voor de VRG Codices (ook “Codex-praeses”) verzorgt de redactie van de VRG Codices, die vervolgens door de cursusdienst – tegen een nagestreefde studentikoze prijs – worden verspreid.

§18 Om de vijf jaar is er een lustrumverantwoordelijke (ook “Lustrum-praeses”). Hij/zij staat in voor de feestweek die valt in het lustrumjaar. In deze feestweek staat de geschiedenis van het VRG centraal.

Art 8 De Voorzitter, Ondervoorzitter en Financieel verantwoordelijke vormen het DB. Binnen het CB worden drie bijkomstige bestuurders tot het DB benoemd ten laatste op de derde CB-vergadering van het werkjaar.

Art 9 Alle werkende leden vormen samen het CB.

Art 10 §1 Het DC is verantwoordelijk voor het organiseren van de studentendoop en de cantussen van het VRG. Zij mag de deelname aan haar activiteiten uitsluiten voor individuen die de studentendoop van het VRG niet doorlopen hebben.

Bij het uitvoeren van de studentendoop is het DC verplicht zich te houden aan het Decreet tot het verantwoordelijk invullen van de doopplechtigheid.

§2 Het DC bestaat tenminste uit de Voorzitter van het VRG, een Cantor, een Zedenmeester en een Schachtentemmer. Deze functies zijn onverenigbaar en eenhoofdig. De Cantor, Zedenmeester en Schachtentemmer worden verkozen volgens de procedure en voorwaarden die onafhankelijk door het DC worden opgesteld. Het DC kan aangevuld worden met bijkomende leden, volgens de voorwaarden die onafhankelijk door het DC bepaald worden.

§3 De cantor, Zedenmeester en Schachtentemmer worden gelijkgesteld met werkende leden.

De Schachtentemmer en Voorzitter van het CB maken voor de eerste CB vergadering van het werkjaar schriftelijke afspraken over de activiteiten waarop de

cantusfuncties, en indien aangewezen het voltallige DC, aanwezig dienen te zijn. Deze afspraken kunnen in onderlinge overeenstemming worden uitgebreid gedurende het werkjaar.

Wekelijks wordt op de vergadering van het CB een rubriek 'Dooptcomité' aangehaald waarin de relevante DC-activiteiten toegelicht worden. Hierbij zijn minimum twee DC-leden aanwezig, waarvan minimum één lid met minstens één jaar DC-ervaring.

Titel 4 Verkiezingen

Art 11 §1 De leden van het CB, dat minstens dient te bestaan uit de Voorzitter, Ondervoorzitter en Financieel Verantwoordelijke, worden op het einde van het academiejaar rechtstreeks verkozen onder en door de leden tijdens de week daartoe door het Kiescomité bestemd.

§2 Men kan zich voor een functie binnen het Centraal Bestuur verkiesbaar stellen als onafhankelijke kandidaat of als lid van een lijst.

"Onafhankelijk kandidaat": eenieder die zich kandidaat stelt voor een functie en niet voldoet aan de cumulatieve voorwaarden om als lijst aangemerkt te worden.

"Lijst": elke formatie van verkiesbare leden, die in een gezamenlijke verklaring, persoonlijk door elk van hen ondertekend, hun kandidatuur kenbaar maken voor verschillende functies, waarbij op elke functie minstens één kandidaat staat.

Zowel de lijsten als de onafhankelijke kandidaten dienen daartoe ten laatste op de door het Kiescomité bepaalde datum een kandidatuur in bij het Kiescomité, die deze publiceert ten laatste tien dagen voor de verkiezingsweek.

§3 Enkel leden die rechtsgeldig (al dan niet gedeeltelijk) ingeschreven zijn in één van de eerste vier opleidingsjaren aan de faculteit Rechtsgeleerdheid van de UGent of beogen een manama aan voornoemde faculteit te volgen, kunnen zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.

De kandidaat Voorzitter en Ondervoorzitter heeft minstens één jaar CB-ervaring. Hij/zij wordt 21 jaar in het burgerlijk jaar waarin het mandaat een aanvang neemt of is ingeschreven in het derde of vierde opleidingsjaar.

Dezelfde voorwaarden gelden voor de kandidaten Financieel Verantwoordelijke en minstens één kandidaat Feest-praeses.

De kandidaat Voorzitter dient daarenboven de studentendoop van het VRG, georganiseerd door het DC, doorlopen te hebben.

Uiterlijk de tweede zondag voorafgaand aan de start van de verkiezingsweek, wordt de ontvankelijkheid van de kandidaturen door het Kiescomité beoordeeld.

§4 Het stemmen geschiedt geheim en geautomatiseerd, op uniforme stemformulieren. Zij worden online ingevuld na authenticatie via het CAS-login systeem. De uitkomst van elke persoonlijke stem wordt doorgestuurd naar een onbeschikbaar en geblokkeerd e-mail adres. Zij wordt beveiligd door één persoon van het Kiescomité en elke kandidatuur. Zij gebeurt door het afzonderlijk ingeven van een deel van het geheime wachtwoord. Hiertoe geven zij om beurt – in alfabetische volgorde volgens de achternaam van de kandidaat-Ondervoorzitters – drie letters of tekens in. Afgesloten wordt met de drie letters of tekens van de afgevaardigde van het Kiescomité.

§5 Bij gebreke aan concurrentie voor eenzelfde functie worden de functies verkozen met een gewone meerderheid. In alle andere gevallen wordt de kandidaat met de meeste stemmen verkozen.

§6 Na het tellen van de stemmen wordt een verslag opgesteld waarin de uitslag van de kiesverrichtingen wordt opgenomen, alsook waarin vermeld wordt welke onregelmatigheden en sancties hebben plaatsgevonden.

De uitslag wordt aan de leden bekend gemaakt op een vooraf door het Kiescomité meegedeeld moment, volgend op de verkiezingsweek in De Coulissen of, in uitzonderlijk geval, op een andere locatie.

Het Kiescomité is belast met de publicatie van het verslag uiterlijk drie dagen na de bekendmaking van het resultaat.

Art 12 Het Kiescomité bestaat uit twee leden van het oude DB, die binnen het DB daartoe verkozen worden, aangevuld door één lid van het oude CB. Het is niet mogelijk om lid te zijn van het Kiescomité en kandidaat te zijn voor het CB van het volgende werkjaar. Indien de omstandigheden zulks rechtvaardigen, kan het DB beslissen dat enkel de huidige Voorzitter de functie van Kiescomité zal uitoefenen.

Het Kiescomité stelt een kiesreglement op in uitvoering van de statuten. Het kiesreglement wordt achteraan de Statuten gehecht, maar maakt daar geen integraal deel van uit. Het kiesreglement wordt ten laatste de eerste week van het tweede semester gepubliceerd.

Elke kandidaat heeft het recht een lid van het kiescomité te wraken wanneer hij/zij kan aantonen dat er een aannemelijk vermoeden van partijdigheid gerezen is die het eerlijk verloop van de verkiezingen in het gedrang zou brengen.

Art 13 Indien niet elke functie, bepaald in artikel 7 van deze statuten, bekleed wordt door één verkozen, kunnen nieuwe leden gecoöpteerd worden bij gewone meerderheid .

Er mogen evenwel niet meer dan 6 personen door coöptatie worden aangenomen.

Art 14 Alle bestuurders, zowel verkozen als gecoöpteerd, verklaren kennis te hebben genomen van de statuten. Het werkjaar loopt van 1 juli, maar slechts na deze verklaring, tot 30 juni van het volgend jaar. Zij kunnen evenwel reeds voorbereidende handelingen stellen voor deze datum. Het oude CB vervalt in lopende zaken tot aan het einde van de academiejaar waarvoor zij zelf verkozen zijn.

Titel 5 Werking

Art 15 §1 Het CB vergadert in beginsel wekelijks, behalve tijdens vakantieperiodes of wanneer overmacht een vergadering verhindert, op initiatief van de Voorzitter of minstens vijf werkende leden.

§2 De Ondervoorzitter stelt de agenda op in samenspraak met de Voorzitter. Ieder werkend lid kan een punt op de agenda doen plaatsen ten laatste drie dagen voor de CB-vergadering.

- §3 De werkende leden zijn verplicht op elke CB-vergadering aanwezig te zijn, tenzij hun belet minstens twaalf uur voor de vergadering ter kennis van de Ondervoorzitter wordt gebracht of zij in een situatie van overmacht verkeren.
- §4 De Voorzitter leidt de vergaderingen. Indien hij/zij in de onmogelijkheid verkeert, neemt diens Ondervoorzitter zijn taken over.
- §5 De vergaderingen verlopen achter gesloten deuren. Het CB kan toestemming verlenen aan een persoon om de vergaderingen bij te wonen of kan beslissen de vergaderingen openbaar te laten doorgaan.
- §6 De aanwezige leden kunnen vragen stellen.
- §7 De Ondervoorzitter notuleert tijdens de vergaderingen. Zijn verslag wordt ten laatste drie dagen na de vergadering aan de werkende leden bekendgemaakt.
- Art 16 §1 Alle aanwezige werkende leden hebben één stem. De stemming geschiedt individueel en bij handopsteking, of geheim, indien de helft van de aanwezige werkende leden daarom verzoekt.
- §2 Alle beslissingen, behoudens in de statuten anders bepaald, worden bij gewone meerderheid van de aanwezige leden genomen. Bij gelijkheid van stemmen krijgt de Voorzitter een beslissende stem.
- §3 Voor een statutenwijziging wordt een tweederdenmeerderheid vereist in aanwezigheid van minstens de helft van de werkende leden.
- §4 Tegen de leden van het CB kan een motie van wantrouwen worden ingediend. Zij wordt aangenomen met een tweederdenmeerderheid in aanwezigheid van minstens de helft van de werkende leden. De afwezige werkende leden hebben het recht hun stem door te geven via een geschreven volmacht. De betrokkene dient vooraf op de hoogte te worden gebracht. De beslissing kan niet worden genomen dan na hem gehoord te hebben en mits diens aanwezigheid op de CB-vergadering. Indien hij/zij daar niet aanwezig is, wordt de beslissing uitgesteld naar een volgende vergadering waarop zijn aanwezigheid niet vereist is. Wanneer de motie aangenomen wordt kan de (Onder)voorzitter het bestuurslid doen vervangen.
- §5 Tegen de Voorzitter wordt de motie aangenomen met een tweederdenmeerderheid in aanwezigheid van minstens de helft van de werkelijke

leden. De afwezige werkende leden hebben het recht hun stem door te geven via een geschreven volmacht. Indien de motie wordt aangenomen, worden nieuwe verkiezingen georganiseerd binnen de vijftien dagen. Tot dan wordt hij/zij vervangen door diens Ondervoorzitter.

Art 17 De leden van het CB kunnen hun ambt zelfstandig beëindigen door middel van de 'lintneerlegging'. Hierdoor verliest hij/zij het statuut van werkend lid.

Art 18 De leden van het CB hebben het recht de Penningmeester een (vereenvoudigde) boekhouding te vragen die betrekking heeft op hun eigen activiteiten. De leden van het CB krijgen enkel inzage in de globale (vereenvoudigde) boekhouding van het VRG, indien hij/zij daar toelating voor krijgt van het DB.

Art 19 Het CB kan Comités aanstellen die, tenzij anders bepaald, door de Ondervoorzitter worden voorgezeten. Het CB bepaalt per Comité afzonderlijk de verkiezing, bevoegdheden en werking in een intern reglement. Het intern reglement wordt achteraan de Statuten gehecht, maar maakt daar geen integraal deel van uit.

Art 20 §1 Het DB voert de beslissingen van het CB uit.

Bij hoogdringendheid kan het DB een beslissing nemen in naam van het CB zonder deze te moeten bijeenroepen. Het DB motiveert deze op de eerstvolgende vergadering van het CB.

§2 Het DB vergadert op voorstel van én van de leden van het DB en telkens wanneer een beslissing van het DB vereist is. De Voorzitter zit de DB-vergaderingen voor. Deze vergadering kan enkel doorgaan als er minstens drie DB-leden aanwezig zijn.

§3 Het verloop van de DB-vergaderingen is geheim. De stemmingen geschieden individueel en bij handopsteking. Geen voorstel is goedgekeurd wanneer het niet de instemming heeft van de meerderheid van de leden.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel doorverwezen naar het CB. Bij hoogdringendheid geeft de gemotiveerde stem van de Voorzitter de doorslag.

Zowel de beslissing als de motivering worden op de eerstvolgende vergadering voorgelegd aan het CB.

Titel 6 Doopfinanciering

Art 21 §1 Het DC beschikt in beginsel over haar eigen budget, waarvan zij met het beheer belast is. Zij dient haar eigen uitgaven en verliezen zelf te dragen, indien de jaarlijkse subsidie van het VRG niet volstaat.

§2 Het Doopcomité zal jaarlijks voor het bedrag van zevenhonderd euro worden gesubsidieerd voor het organiseren van de eigenlijke studentendoop.

§3 Het aantal cantussen dat door het CB worden gesubsidieerd wordt beperkt tot de volgende acht: tweedezitcantus (voor de aanvang van het academiejaar), openingscantus, doopcantus, novembercantus, februaricantus, maartcantus, ontgroeningscantus en zwanenzang.

De overige cantussen, indien er nog plaatsvinden, vallen financieel buiten de toepassing van deze statuten en dienen door het DC en het CB in onderling overleg worden geregeld, zonder dat hierbij enige financiële verplichting of verbintenis op het CB rust.

Het cantusbudget, dat door het CB zal worden betaald, wordt per cantus berekend. Dit budget is recht evenredig met het aantal aanwezige leden van het VRG op die cantus. Per aanwezig lid zal het CB een vaste som toekennen ter subsidiëring van de cantus. Er kan echter bepaald worden dat het bedrag van deze som afhankelijk wordt gesteld van de duur van de aanwezigheid van elk VRG-lid op de desbetreffende cantus. De totale subsidie per cantus zal aldus bestaan uit het totaal van de voormelde sommen.

De som waarvan sprake in het vorige lid zal aan het begin van elk academiejaar worden overeengekomen tussen de verantwoordelijken binnen het CB en het DC, bij voorkeur de Voorzitter en Financieel verantwoordelijke enerzijds en de verantwoordelijke voor de financiën binnen het Doopcomité en Schachtentemmer anderzijds. De gemaakte afspraken dienen te worden goedgekeurd op een CB-vergadering die plaatsvindt voor de eerste cantus vooraleer deze uitwerking kunnen krijgen.

VRG-leden zijn enkel deze die in de statuten als dusdanig worden aangeduid.

Bij uitzondering worden voor de openingscantus en alleen wat betreft de financiering, alle aanwezigen met leden gelijkgesteld.

De telling van het aantal aanwezige VRG-leden op de cantussen is een gedeelde verantwoordelijkheid van zowel het CB als het DC. Zowel het CB als DC roepen een sluitende en effectieve methode in het leven om deze telling zo snel efficiënt en waarheidsgetrouw mogelijk te laten verlopen.

§4 De financieel verantwoordelijke van het DC is met betrekking tot de cantusbijdragen onderworpen aan het toezicht van de financieel verantwoordelijke van het CB. Op vraag van laatstgenoemde is het DC verplicht zijn boekhouding inzake de gesponsorde cantussen over te leggen binnen de acht dagen na schriftelijk verzoek.

In het geval bij het boekenonderzoek financieel wanbeheer wordt vastgesteld, vindt in eerste instantie een onderling overleg plaats tussen de financieel verantwoordelijken van het DC en CB. Indien tijdens dit overleg geen overeenstemming wordt gevonden, wordt dit voorgelegd op een daarvoor speciaal georganiseerde DB-vergadering. In het uitzonderlijke geval daarna nog steeds niet tot een consensus gekomen wordt tussen beide partijen, kan bij wijze van forfaitaire sanctie de cantusbijdrage vanwege het CB ten belope van maximum 30 % verminderd worden voor de eerstvolgende cantus. Die sanctie dient goedgekeurd te worden met een tweederdemeerderheid binnen het CB waarbij de helft van de leden aanwezig is.

Onder financieel wanbeheer kan onder meer worden begrepen:

- Een overmatig verlies, vastgesteld naar aanleiding van de overlegging van de boeken;
- Een betekenisvol aandeel onverklaarde uitgaven.